

Een van onze klanten, een internationale en groeiende full-profit onderneming met maatschappelijk relevante producten en diensten, biedt een unieke kans voor een HR professional die toe is aan een tweede of derde stap in zijn/haar carrière! Voor deze opdrachtgever zijn wij op zoek naar een:

HR Manager Benelux

Organisatieprofiel

Onze opdrachtgever levert diensten en apparatuur aan patiënten thuis, ziekenhuizen en verpleegtehuizen op het gebied van o.a. zuurstof-, OSAS- en aërosoltherapie, beademing, diagnostiek en monitoring.

In verband met verdere professionalisering van de Human Resource afdeling is onze opdrachtgever op korte termijn op zoek naar een HR Manager voor Nederland en België. In totaal zijn hier ongeveer 150 medewerkers werkzaam. De HR Manager Benelux werkt vanaf maart 2012 vanuit het nieuwe bedrijfspand in Tilburg.

De HR Manager rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur en geeft leiding aan de medewerker personeels- en salarisadministratie in Nederland en heeft een "dotted line" naar de controller in België voor wat betreft personeels- en salarisadministratie zaken.

De functie

Als HR Manager ben je belast met het adviseren en ondersteunen van de algemeen directeur en de leidinggevenden bij de ontwikkeling en uitvoering van het Human Resources Beleid voor de Benelux.

De belangrijkste taken:

- het vertalen van het beleid van de organisatie naar HR-beleid en -doelstellingen, het bewaken en monitoren hiervan en waar nodig ingrijpen of bijsturen;
- het verder ontwikkelen van HR-instrumenten ter realisering van het vastgestelde beleid en het binnen de organisatie afstemmen en implementeren hiervan;
- adviseren, coachen en begeleiden van leidinggevenden in het correct uitvoeren van hun HR-verantwoordelijkheden;
- adviseren in en het opzetten van het beleid van de organisatie op gebied van externe en interne arbeidsmarkt o.a. gericht op werving en selectie, promotie- en opvolgingsbeleid, opleidingsplannen en mobiliteit;
- adviseren in ontwikkelen, invoeren en beheer van personeelsinformatie en genereren en rapporteren van P&O-kengetallen;
- adviseren over arbeidsvoorwaardelijke aangelegenheden, ziekteverzuim, arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en het te voeren Arbobeleid;
- up to date blijven over ontwikkelingen in HR en relevante wet- en regelgeving, relevante beleidsdocumenten, processen, procedures en regelingen dienovereenkomstig aanpassen en hierover adviseren;
- het ondersteunen van de algemeen directeur op het terrein van medezeggenschap;
- het coachen van en leiding geven aan de medewerker personeels- en salarisadministratie;
- een bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling van een Benelux kwaliteitsbeleid.

Functie eisen

- Universitair werk- en denkniveau (bij voorkeur een voltooide opleiding op gebied van P&O);
- minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
- goede beheersing van de Nederlandse, Engelse en Franse taal in woord en geschrift;
- bereidheid om regelmatig te reizen naar de vestiging in België (Lessines in Wallonië);
- kennis van ISO 9001:2008 en bij voorkeur GDP;
- een praktische en pragmatische instelling;
- goed analytisch vermogen en in staat om hoofdlijnen van details te onderscheiden;

- goede communicatieve, sociale en overtuigingsvaardigheden;
- kan op verschillende niveaus acteren en met verschillende mensen en belangen omgaan.

Competenties

- sensitiviteit;
- omgevingsbewustzijn;
- initiatiefrijk;
- resultaatgericht;
- analytisch vermogen;
- onafhankelijkheid;
- mondelinge en schriftelijke communicatie.

Wij bieden

- Een afwisselende, zelfstandige fulltime functie, in een internationale en groeiende full-profit onderneming met maatschappelijk relevante producten en diensten;
- Een tijdelijk contract met uitzicht op vaste aanstelling en de mogelijkheid om op termijn onderdeel uit te gaan maken van het Management Team;
- Goede salaris- en arbeidsvoorwaarden.

Belangstelling?

Deze vacature wordt behandeld door Adviesbureau APB, Cosunpark 10, 4814 ND Breda.
Stuur uw brief en curriculum vitae naar cv@apb.nl.

Meer informatie over deze functie kunt u krijgen bij André Jansen, Directeur APB, via 076 - 5318313 of info@apb.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.